

KOLV Kaulsdorfer Orientierungs- und Laufsportverein e.V.

Protokoll der Vorstandssitzung vom 5.10.2016

Anwesend: Uwe B., Erwin S., Isabell J., Gerhard B., Erika L., Norbert C.;

Gast: Katrin Reich; **Zuhörer:** Rudolf H., Gudrun B.;

Auf Nachfrage von Erika wird festgelegt, dass Katrin Reich zu allen Leitungssitzungen als eingeladen gilt, bei denen es um Wettkampfororganisation geht, damit sie sich als Organisationsleiter einarbeitet. (Vormals der Part von Anke Schellmann)

Crosslauf 30.10.2016:

- Katrin R. übernimmt Personalplanung und schreibt alle KOLVer dazu per Mail an. Sie kauft auch neue Getränkebecher.

- Gerhard und Uwe beschneiden die Büsche im Zielbereich. Zielaufbau und Zeitnehmer: Norbert. Kasse: Erika und Katrin C., Präsente besorgt Katrin C.;

- Uwe gibt endlich 1000 Urkunden in Druck: „URKUNDE“, KOLV-Logo, etwas rot-grün

Nebelcup 12. + 13. 11.2016:

- Einer dänischen Reisegruppe wird am 12. nachmittags gestattet, auf der Nachtbahn zu laufen. Die Bahnleger sollten deshalb auffällige Vormarkierungen setzen.

- Für das Organisationsteam steht der „Fuchsbau“ mit 14 Zimmern zur Verfügung. Kosten 16 Euro pro Person und Nacht, dazu Frühstück und Abendessen je 4 Euro plus 7% MWSt (d.h. 17,12 Euro bzw. 4,28 Euro). Abendbrot am Samstag für alle im „Jagdzimmer“. Für Postenhänger wird das Frühstück bis ca. 9:30 möglich sein, alle anderen ab 7:30.

- Für Wettkämpfer steht zum Umkleiden die „Tischtennishalle“ bereit und Duschen kann man im „Waschhaus“. Für Tagesgäste bezahlen wir für diesen Service 2,50 Euro (inkl. MWSt). Achtung: Wer im Camp Quartier hat ist kein Tagesgast!! – also beim Kassieren abfragen!.

- Uwe und Gerhard einigen sich bitte noch über das Spezialkabel für die Uhr; Technische Hinweise erarbeiten die Bahnleger Erwin und Sascha Boeck; Posten hängen: Erwin, Norbert, 3 weitere; Ziel nachts unbedingt besetzen mit einer Person, die sich warm anzieht, und ein Telefon dabei hat.

DBK Ultralang 1.4.2017:

- Standgebühr für OL-Shops: Beschluß: (je nach Aufbaufläche 60-)75 Euro bar.

- Technischer Leiter Norbert verantwortlich für: Lageplan zeichnen, Toiletten Anbieter checken und Vertrag vorbereiten, medizinische Versorgung/Sanitäter checken und Vertrag vorbereiten + Info an

Krankenhaus, Parkplatz entwerfen und organisieren, Müllentsorgung organisieren- evtl. Container für Hausmüll bestellen, Siegerehrung vorbereiten (Podest, Sprecheranlage, Tisch für Preise?), Funkstrecke für Live-Reportage, Aufsteller für Start- und Ergebnislisten.

-Katrin Reich erstellt eine Excel-Tabelle für Material, in der jeder Bereich seinen Bedarf planen kann. Ebenso verantwortlich für Personalplanung.

-Das Kampfrichterwohl obliegt (der Versorgung durch) Heike Beier und ihren Helfern.

-Erika übernimmt die Organisation des Caterings für die Wettkämpfer.

-Gerhard selbst übernimmt das Einholen von Genehmigungen (Gemeinde, Polizei, Forst, ...) und die Organisation der Gebäude (Turnhallen)incl. Strom und Wasser.

Protokoll: Norbert Charlet